



COPIA

COMUNE DI MEDIGLIA

Delibera N. 19 del 29/04/2015

Oggetto: **Esame ed approvazione regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di Aprile alle ore 21.00 in MEDIGLIA nella sede del comune è stato convocato il Consiglio Comunale . Alla trattazione del punto all'ordine del giorno sono presenti i Signori :

Nominativo	presente
Paolo Bianchi	SI
Nunzio Coscia	NO
Ubaldo Scotto Di Cesare	SI
Lorenzo La Porta	SI
Giovanni Carmine Fabiano	SI
Antonella Intra	SI
Ercole Lequoque	SI
Rosa Simone	SI
Vera Fiammetta Silvana Solange Cocucci	SI
Maurizio Tarenzi	SI
Elisa Roberta Baeli	SI
Pierangelo Avanzi	SI
Irene Vanazzi	SI
Renata Rossi	NO
Fabio Amato	SI
Gian Pietro Zani	SI
Salvatore Cuomo	SI

Presenti: 15

Assenti: 2

Assume la presidenza il Presidente Rosa Simone
Assiste il Segretario Generale : Dott. Francesca Saragò

Essendo legale il numero degli intervenuti Rosa Simone assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Esame ed approvazione regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

COMUNE DI MEDIGLIA

(Città Metropolitana di Milano)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su conforme proposta dell'Assessore Giovanni Carmine Fabiano, il quale relaziona in merito;

Premesso che le più moderne tecnologie di comunicazione favoriscono la diffusione di informazioni ed immagini tra i cittadini e consentono sempre più maggior trasparenza dell'attività politico-amministrativa dell'assemblea consiliare;

Considerato che:

- l'art. 21 della Costituzione e l'art. 6 del Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica garantiscono la funzione dell'informazione e l'espressione del diritto di libera manifestazione del pensiero;
- l'art. 38, c. 7, del D.L.vo N. 267/2000 recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale dispone che le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento;
- il Comune di Mediglia intende favorire la più ampia conoscenza delle attività del Consiglio Comunale in favore della propria comunità e, comunque, a vantaggio dell'opinione pubblica generale;

Rilevato che il Consiglio Comunale, nell'ambito della propria autonomia funzionale ed operativa, ha la potestà di regolare ogni aspetto relativo al funzionamento dell'assemblea;

Atteso che l'Autorità Garante della Privacy, con proprio parere, ha previsto la possibilità di effettuare riprese video delle sedute consiliari, purché i presenti siano stati debitamente informati della presenza delle telecamere e della successiva diffusione delle immagini registrate;

Ravvisata, pertanto, la necessità di disciplinare le registrazioni audiovisive del Consiglio Comunale in attuazione dei principi di trasparenza e pubblicità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., al fine di promuovere la partecipazione diretta e l'informazione libera dei cittadini all'attività politico-amministrativa del Comune;

Visto il Regolamento allegato sub 2) al presente atto;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.L.vo N. 267/2000, allegato sub 1;

Con la seguente votazione in forma palese:

- Consiglieri presenti: N. 15;
- Consiglieri votanti: N. 15;

- Voti favorevoli: N. 15;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il “Regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale”, composto da n. 8 articoli, allegato alla presente sub 2).

Con la seguente votazione in forma palese:

- Consiglieri presenti: N. 15;
- Consiglieri votanti: N. 15;

- Voti favorevoli: N. 15;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.vo N. 267/2000.

**COMUNE DI MEDIGLIA
(Città Metropolitana di Milano)**

Parere ex art. 49 del D.L.vo N. 267/2000

Delibera di Consiglio n. 19 del 29/04/2015

In merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Esame ed approvazione regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

Si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Mediglia, 09/04/2015

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Irene C. Pierdominici



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI RIPRESA AUDIOVISIVA E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

approvato con Deliberazione C. C. n 19 del 29/04/2015

Art. 1 – Finalità

1. Il Comune di Mediglia, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, disciplina, con il presente Regolamento, l'attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

Art. 2 - Autorizzazioni

1. Il Presidente del Consiglio Comunale, o un suo delegato, è l'autorità competente per le riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e della relativa diffusione. Lo stesso, ha il compito di:

- ordinare la sospensione o l'annullamento delle riprese video in caso di disordini in aula;
- sospendere e/o impedire le riprese audiovisive qualora all'ordine del giorno vi sia la trattazione di argomenti in seduta segreta ai sensi dell'art. 36 (Adunanze segrete) del vigente regolamento del Consiglio Comunale;
- vigilare sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento.

2. Le riprese audiovisive e la relativa diffusione delle stesse a mezzo web o tramite rete televisiva, effettuate direttamente dall'Ente, si intendono automaticamente autorizzate, tranne nel caso in cui il Presidente del Consiglio Comunale o chi per lui, ne disponga il diniego o la sospensione o l'annullamento.

3. I soggetti terzi, esterni all'ente, che – per motivi di cronaca e/o informazione – vorranno eseguire videoriprese durante le sedute pubbliche del Consiglio, dovranno presentare apposita richiesta almeno entro due giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita).

Tale richiesta, datata e sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Mediglia - Ufficio Protocollo - Via Risorgimento, n. 5 – 20060 Mediglia (MI) oppure inviata per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di ricezione della raccomandata.

Altrimenti fa fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda o la data di ricezione della PEC.

4. Competente al rilascio dell'atto di autorizzazione è il Presidente del Consiglio, il quale dovrà specificare eventuali indicazioni operative, avendo cura di pronunciarsi entro un termine ragionevole per consentire l'esercizio del diritto alla ripresa.

L'eventuale diniego, espressamente motivato, dovrà essere giustificato per cause oggettive rientranti nell'elencazione di cui al precedente comma 1.

5. L'autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio Comunale comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.L.vo N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

6. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse.

Art. 3 – Informazione e privacy

1. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

2. Ai fini della corretta informazione del pubblico e dei partecipanti, ivi compresi eventuali relatori e dipendenti con funzioni di assistenza, il Presidente dispone l'affissione all'ingresso della sala consiliare e nella sala stessa di avvisi, cartelli o contrassegni riguardanti l'esistenza delle videocamere, delle registrazioni delle sedute e della successiva diffusione di quest'ultime.

3. La registrazione integrale delle riprese audiovisive e la relativa diffusione integrale a mezzo web in modalità streaming o tramite trasmissione televisiva è di esclusiva competenza dell'Ente, pertanto le operazioni di registrazione video ed audio sono effettuate da un dipendente del Comune ovvero da un incaricato esterno all'uopo individuato.

4. Le telecamere preposte alla ripresa della seduta consiliare sono orientate in modo tale per cui il pubblico non venga possibilmente inquadrato, limitandosi a inquadrare lo spazio riservato al Consiglio Comunale.

5. Le riprese audio e video devono garantire la riservatezza e il rispetto dei dati sensibili, pertanto il Presidente del Consiglio deve, in apertura di seduta, richiamare tutti i Consiglieri ed eventuali soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta, ad un comportamento consono al ruolo, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali, inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno

6. Nel caso in cui i Consiglieri ed eventuali soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta non si attengano a tale direttiva, il Presidente del Consiglio, ai sensi dell'art. 39, D.L.vo N. 267/2000, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute del Consiglio, può disporre la sospensione delle videoriprese. La sospensione è altresì disposta qualora la discussione contenga dati qualificati come "giudiziari" ai sensi di legge o rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità della persona.

7. Le riprese vengono normalmente effettuate inquadrando l'intero Consiglio Comunale, tuttavia il consigliere o partecipante alla seduta che non desidera che la propria immagine in primo piano venga ripresa, lo deve chiedere esplicitamente per scritto in apertura della seduta stessa.

Art. 4 – Trasmissione delle videoriprese

1. Le riprese audiovisive effettuate durante i lavori del Consiglio Comunale vengono diffuse, in versione integrale e senza salti di registrazione, in diretta o in differita su rete televisiva, in diretta ("streaming live") o in differita ("streaming on demand") attraverso il sito istituzionale del Comune di Mediglia o su un canale dedicato di altro sito che offra gratuitamente tale servizio e quindi non richieda oneri all'amministrazione, purché tale canale sia raggiungibile tramite un "link" dal sito istituzionale www.comune.mediglia.mi.it.

2. I soggetti esterni all'ente, autorizzati alle riprese audiovisive, secondo le modalità di cui all'art. 2 comma 3 del presente regolamento, dovranno diffondere le immagini nel rispetto del principio della corretta informazione, specificando che "La versione integrale del video è disponibile sul sito web: www.comune.mediglia.mi.it".

Art. 5 – Archiviazione

1. Le registrazioni audiovisive delle sedute restano fruibili dai cittadini in forma integrale sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 1 anno a far data da ciascuna seduta consiliare. Al termine del suddetto periodo, le registrazioni saranno archiviate per almeno 3 anni a far data da ciascuna seduta consiliare su supporti idonei a cura del Servizio Informatico.

Art. 6 – Gestione dei disservizi

1. I lavori del Consiglio devono procedere, e non possono essere in nessun caso interrotti, qualora si verificasse un mal funzionamento o rottura dell' apparecchiatura di ripresa video.

2. Il Presidente del Consiglio, in tali situazioni, dovrà attivarsi a consentire il ripristino dell'operatività nel più breve tempo possibile.

3. Le riprese non possono essere eseguite con altri strumenti esterni.

Art. 7 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato col presente regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.

2. Il presente Regolamento, peraltro, s'intende integrato con le disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti Comunali sull'accesso agli atti, nonché in quello sul Consiglio Comunale.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

IL PRESIDENTE
F.to Rosa Simone

Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesca Saragò

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, è pubblicata all'Albo Pretorio dal **05/05/2015** e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi e cioè sino al **20/05/2015**.

Addi **05/05/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesca Saragò

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

_____ O E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____
al _____, come prescritto dall'art. 124, del D.L.vo N. 267/2000,

_____ O Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo N. 267/2000,
il giorno **29/04/2015**;

_____ O Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **29/04/2015** in quanto:
O Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.L.vo N. 267/2000).
O dichiarata immediatamente eseguibile

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesca Saragò

Copia conforme all'originale, omessi allegati da _____

Addi, **05/05/2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesca Saragò

Francesca Saragò

COMUNE DI MEDIGLIA

Delibera di Consiglio N. 19 del 29/04/2015