



Comune di Mediglia
Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1

Finalità

Il servizio di trasporto scolastico ha lo scopo di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini, residenti e non nel territorio comunale, salvaguardando i principi del diritto allo studio.

Il Comune di Mediglia offre il servizio di trasporto agli alunni delle scuole dell'Obbligo nell'ambito delle attività curriculari programmate dalle stesse e consiste in una corsa di andata ed una corsa di ritorno giornaliera sulla base di un piano predisposto annualmente.

Il servizio è a domanda individuale e viene concesso prioritariamente agli alunni residenti nelle aree frazionali e periferiche del territorio comunale.

Il servizio di trasporto è gestito in appalto da Ditta esterna sulla base di un Capitolato che ne stabilisce l'intera organizzazione. Al Comune rimangono in capo la titolarità e la programmazione del servizio, le responsabilità sul controllo, la vigilanza, nonché la fissazione delle tariffe e dei criteri per l'accesso al servizio e per le eventuali agevolazioni.

Le tariffe, agevolazioni e modalità di pagamento sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

ART. 2

Presentazione della domanda di accesso al servizio

Annualmente le famiglie interessate al servizio di trasporto potranno presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione domanda di ammissione al servizio, utilizzando l'apposito modulo predisposto e presentato entro il termine stabilito dal responsabile del Settore comunale competente.

Decorso il termine stabilito per le presentazioni delle domande, potranno essere accolte solamente quelle che non comporteranno modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza.

Nella domanda dovranno essere indicate, oltre alle generalità dell'alunno e dei genitori, il nominativo di uno o più soggetti maggiorenni delegati al ritiro del minore.

Eventuali variazioni riguardanti la residenza ed i recapiti telefonici forniti all'atto dell'iscrizione, dovranno essere comunicate per consentire all'Ufficio preposto gli adempimenti consequenziali.

L'iscrizione al servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico.

I genitori possono presentare presso l'Ufficio Pubblica Istruzione la disdetta al servizio; la richiesta dovrà essere effettuata entro il mese precedente a quello in cui si intende sospendere il servizio.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 25/11/2019

La sottoscrizione e presentazione della domanda comporta integrale ed incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate e negli articoli del presente Regolamento consegnato all'atto dell'iscrizione.

Nel caso si voglia autorizzare il minore ad allontanarsi in autonomia dalla fermata, è obbligatorio compilare apposita liberatoria utilizzando il modulo predisposto.

ART. 3

Tariffe e modalità di pagamento

L'utente è tenuto a corrispondere il contributo previsto, secondo le modalità di pagamento annualmente previste con Delibera di Giunta Comunale.

Il pagamento dovrà comunque avvenire entro il giorno 15 del mese successivo.

L'Amministrazione Comunale stabilisce altresì i criteri per concedere agevolazioni (riduzioni o esenzioni) dal pagamento delle tariffe per particolari condizioni di disagio socio-economico in base alla situazione economica del richiedente. Le agevolazioni sono previste solo per gli alunni residenti nel Comune di Mediglia.

Coloro che intendono accedere a tali agevolazioni devono inoltrare richiesta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione e allegare il modello Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE). Le domande prive della documentazione richiesta non verranno accettate.

E' fatto obbligo agli utenti di trasmettere attestazione di avvenuto pagamento delle mensilità dovute all'Ufficio Pubblica Istruzione entro la data di scadenza comunicata.

ART. 4

Morosità

In caso di morosità superiore ai 2 mesi si procederà, in primo luogo, all'invio di apposito sollecito di pagamento entro il termine indicato dal Responsabile del Settore preposto. In caso di mancata ottemperanza al pagamento, il Responsabile attiverà la riscossione coattiva a mezzo ruolo con aggravio di oneri ed interessi, così come previsto dalla normativa vigente, e sospenderà l'erogazione del servizio.

Non è ammesso al servizio l'utente che ha quote arretrate da pagare.

ART.5

Organizzazione del servizio

Il trasporto viene effettuato dall'abitazione a scuola, e ritorno dal punto di raccolta a scuola e ritorno.

Gli itinerari, i punti di raccolta e gli orari, vengono predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, e verranno predisposti prima dell'inizio dell'anno scolastico e prima dell'inizio delle attività estive.

I percorsi, nonché eventuali variazioni in corso d'anno, possono essere individuati anche con la collaborazione del Comando di Polizia Locale al fine di garantire la sicurezza degli alunni interessati.

Non potranno essere percorse strade private o strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus, e non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire, previa adeguata informazione alle famiglie, altri punti di raccolta durante l'anno scolastico, a seconda delle necessità e tempi di percorrenza.

Il servizio comprende anche il trasporto degli alunni, negli orari indicati dal Servizio Pubblica Istruzione, su indicazione del Dirigente scolastico, in caso di sciopero, assemblea sindacale del personale docente, necessità connesse all'espletamento dell'attività didattica, o eventi imprevedibili.

ART. 6

Responsabilità delle famiglie

I genitori degli alunni, o altra persona delegata ed autorizzata, si impegnano ad accompagnare e ad accogliere i minori nel luogo ove gli stessi iniziano e cessano di usufruire del servizio comunale. Nulla potrà essere imputato all'Amministrazione Comunale nel caso in cui il genitore non adempia a tali obblighi

ART. 7

Responsabilità del soggetto affidatario del servizio

Il soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico opera in conformità del Capitolato di Appalto, ed è responsabile della gestione del servizio.

E' inoltre responsabile dell'incolumità dei trasportati dalla salita sull'autobus nel punto di raccolta, all'ingresso a scuola.

E' previsto il servizio di accompagnamento sugli scuolabus; la responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, e alle operazioni di salita, discesa e consegna.

ART. 8

Comportamento degli alunni

Il comportamento degli alunni sullo scuolabus deve essere corretto ed improntato al rispetto ed alla buona educazione.

Gli alunni devono occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali, di cui gli autisti non possono essere responsabili.

Gli alunni devono evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Gli alunni devono inoltre astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura, dall'abbandonare rifiuti all'interno dello scuolabus.

Tutti i danni e i guasti arrecati dai viaggiatori ai veicoli, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la responsabilità genitoriale dei minori che hanno causato il danno.

E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi altro danno arrecato dai figli all'automezzo a terzi ed anche a sé stessi.

ART. 9

Sanzioni

Per qualsiasi comportamento difforme da parte dei minori, l'Amministrazione Comunale adotterà, in base alla gravità dell'evento, i seguenti provvedimenti:

- 1) Richiamo verbale

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 25/11/2019

- 2) Avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio
- 3) Sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, o sospensione totale se l'alunno insisterà nel comportarsi in modo scorretto e/o pericoloso per sé e per gli altri.

ART. 10

Richiami e controlli

L'accompagnatore dello scuolabus dovrà vigilare gli alunni provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente per iscritto all'Amministrazione Comunale coloro che, nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 9.

L'Amministrazione si riserva, in modo autonomo, la facoltà di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori, al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita, discesa, permanenza), nonché l'effettivo comportamento in caso di segnalazioni particolari.

L'Amministrazione potrà inoltre effettuare ispezioni per accertare l'idoneità, lo stato di manutenzione e la tenuta dei mezzi.

ART. 11

Tesserino identificativo

A ciascun utente verrà consegnato dall'Ufficio scolastico competente, un tesserino identificativo personale, la cui esibizione dà diritto ad usufruire del servizio.

Sul tesserino saranno annotati i nominativi delle eventuali persone delegate al ritiro del minore.

ART. 12

Dati personali

Ai genitori, in fase di istanza del servizio di trasporto, verrà fornita l'informativa relativa alla protezione del dato personale.

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Mediglia utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio di trasporto.

ART. 13

Riferimenti normativi

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.