



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI - IN FORMA ASSOCIATA CON I COMUNI DI MEDIGLIA E PANTIGLIATE - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (n. 1 POSTO PESCHIERA BORROMEO N. 1 COMUNE DI MEDIGLIA) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AMBITO DISTRETTO SOCIALE PAULLESE.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE AD INTERIM DELL’AREA PERSONALE**

Richiamata:

la deliberazione di C.C. n. 15 del 23.02.2024 avente oggetto “Convenzione per la gestione in forma associata dell’Ufficio di Piano tra i Comuni dell’ambito Paullese. Proroga anno 2024”

la deliberazione di G.C. n. 107 del 28.05.2024 avente oggetto “Accordo con i Comuni di Mediglia e Pantigliate per lo svolgimento di un concorso pubblico per l’assunzione di Assistenti Sociali – Ambito sociale Paullo”

Visto il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Peschiera Borromeo n. 80 del 12.04.2024 nell’ambito del quale è stato accertato, a norma dell’art. 33, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall’art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2024/2026 e l’elenco annuale delle assunzioni;

Dato atto che con lo stesso documento di programmazione è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, relativo agli anni 2024/2026;

Vista la determinazione dirigenziale n. 431 del 24.06.2024 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione;

Vista la deliberazione G.C. n. 81 del 12 aprile 2024 recante disposizioni per la semplificazione dei concorsi nel Comune di Peschiera Borromeo nelle more di una riforma integrale del regolamento dei concorsi,

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Premesso che durante il periodo di pubblicità del bando l'Amministrazione procede a verificare d'ufficio l'insussistenza di lavoratori collocati d'ufficio in mobilità in quanto provenienti da Amministrazioni che hanno dichiarato eccedenze di personale, e titolari di un profilo professionale assimilabile a quello dei posti messi a concorso,

Ritenuto di dare avvio alla procedura concorsuale sulla base di evidenti circostanze di necessità e di urgenza e nel rispetto del principio di celerità e di efficacia dell'attività amministrativa,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari con profilo professionale di "Assistente Sociale", ex categoria D, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, per il posto messo a concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi, o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. –

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. convertito con modificazioni in Legge 74/2023 si determina una frazioni di riserva inferiore all'unità che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune capofila di Peschiera Borromeo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria del presente bando verrà utilizzata:

per n. 1 posto dal Comune di Peschiera Borromeo (Ente capofila):

per n. 1 posto dal Comune di Mediglia;

È previsto inoltre, l'utilizzo della graduatoria di merito da parte del Comune di Pantigliate per n. 1 posto e dal Comune di Mediglia per un ulteriore posto – come da accordi approvati con la deliberazione di G.C. nr. 107/2024.

Alla graduatoria di merito si attingerà previo accordo tra gli Enti interessati, compatibilmente con le priorità manifestate dalle Amministrazioni interessate e secondo quanto previsto nell'Accordo stipulato tra il Comune di Peschiera Borromeo e i comuni di Mediglia e Pantigliate, per la gestione condivisa della procedura concorsuale unica;



CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati. In ogni caso la graduatoria degli idonei rimane valida per due anni solari.

1. COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Assistente Sociale , iscritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022 appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni,

Descrizione delle principali competenze e dei principali requisiti relativi al profilo professionale:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

L'Assistente sociale, in particolare, deve possedere le seguenti capacità e competenze:

- capacità e competenze tecniche e metodologiche di carattere sociale e pedagogico - plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socioassistenziale;
- capacità e competenze plurispecialistiche sui contesti e le aree del disagio;
- capacità e competenze in materia di processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza ;
- capacità e competenza in materia di disciplina del servizio sociale, disciplina dei sussidi sociali di competenza comunale ;
- conoscenze di carattere giuridico (tutela minori e tutela dei soggetti fragili), elementi di diritto amministrativo e dei processi tipici delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali
- aggiornamento costante e continuo
- capacità e competenze comunicative e relazionali, capendo le diverse necessità degli interlocutori, personalizzando il servizio offerto e fornendo al meglio la risposta corretta ed adeguata alle aspettative
- gestione dei colloqui (individuali e di gruppo), sapendo ascoltare, integrare e affrontare i conflitti



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai titolari dei posti predetti compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Assistente Sociale" appartenente all'Area dei Funzionari di cui al vigente CCNL 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. Competenti.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.);

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

d) godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;

- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

e) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

g) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;

h) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001)

(per i soli cittadini non italiani)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

i) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) a pena di esclusione è inoltre necessario essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Laurea triennale (D.M. n. 509/1999), appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale

- Laurea triennale (D.M. n. 270/2004), appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale

- Laurea specialistica (D.M. n. 509/1999), appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

- Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004), appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale
- Diploma universitario in Servizio sociale (art. 2 della Legge n. 341/1990)
- Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n. 14/1987)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

m) Iscrizione Albo Assistenti Sociali – Regione Lombardia

n) possesso della patente di guida di cat. "B"

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti sopra elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il candidato interessato dovrà indicare l'eventuale diritto alla riserva di posto ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n.68, disposta in favore dei soggetti di cui all'art.1 della stessa Legge e dovrà dichiarare l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art.8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della legge stessa, specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data.

I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5. idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

**CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO****- Città Metropolitana di Milano -**

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato**.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sul portale www.inpa.gov.it

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza succitata.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) la cittadinanza di appartenenza;
- g) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- i) di non avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- n) iscrizione all'Albo Assistenti sociali;
- o) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001)
- p) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);;
- q) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- r) possesso della patente di guida cat. "B";
- r) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Nota bene

La Commissione ammetterà con riserva, alla prima prova scritta, tutti i candidati che avranno presentato la domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando, riservandosi di verificare i requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. provvedimento di riconoscimento o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento. Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico
3. ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

6. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; 7



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: • programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; • programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; • la calcolatrice, nei casi di discalculia; • ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

7. TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di euro 10,00= dovrà avvenire tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.peschieraborromeo.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

Nella sezione Pagamenti Spontanei è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice potrà essere inoltre integrata da apposito esperto in psicologia del lavoro per la valutazione delle competenze trasversali o "soft skills".

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto dal responsabile preposto al Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso sarà effettuata dal Servizio Personale del Comune capofila di Peschiera Borromeo.

Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

10. PROVE DI CONCORSO

L'esame si articolerà su due prove, una prova scritta teorico- pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico, o in uno o più quesiti a risposta sintetica concernente le seguenti materie:

MATERIE GENERALI

- disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, protezione dei dati (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.; Regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo applicato agli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.)

MATERIE SPECIFICHE:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi e interventi sociali (L. 328/2000 e ss.mm.ii., L.R. 3/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto civile in particolare in materia di diritto di famiglia;
- principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e sociosanitari riferiti alle aree famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione;
- misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico);
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
- il lavoro d'équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione socio-sanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni dei cittadini;
- il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere la prova scritta su fogli di carta garantendo l'anonimato della correzione. In tal caso ai candidati potrebbe essere richiesta la descrizione di un processo di lavoro sotto forma di diagramma di flusso o diagramma di Gantt, ascrivibile alle discipline di studio sopra elencate.

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad approfondire:

- conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, competenze in relazione al profilo da ricoprire, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà principalmente sugli argomenti elencati in precedenza;
- la conoscenza della lingua inglese;

Una parte del punteggio sarà legata alla leva motivazionale che il candidato vorrà illustrare come propensione personale a prestare servizio nei Comuni interessati e ad intraprendere un percorso di miglioramento professionale.

Durante la prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche in particolare verrà accertato l'utilizzo dei programmi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica, Outlook).

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Nel corso delle prove saranno valutate le seguenti competenze:

- Competenze di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o fronteggiare adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità accompagnando processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali, familiari, di gruppo e di contesto;
- Competenze comunicativo-relazionali (gestire le relazioni con i cittadini - lavorare in équipe multidisciplinari);
- Competenze analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale;
- Competenze pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria;

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

11. VALUTAZIONE

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- b) Punti 30 (trenta) per la prova orale;

L'ammissione alla prova orale avrà luogo solo in caso di conseguimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). Il conseguimento di tale punteggio minimo in entrambe le prove dà luogo all'idoneità.

Il punteggio finale è dato dalla media delle valutazioni della prova scritta e della prova orale.

12. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo – sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi Attivi – e sull'home page del sito, e sul portale www.inpa.gov.it.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove si svolgeranno presso la sede del palazzo Comunale di Peschiera Borromeo in via XXV Aprile 1, o in altro stabile opportunamente individuato in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all'ente.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc. È fatto divieto di indossare orologi da polso in grado di connettersi alla rete *internet*.

13. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno fornite ai candidati esclusivamente sul sito istituzionale del comune **capofila** di Peschiera Borromeo nella sezione "Servizi al Cittadino – Bandi di Concorso" e sul portale "inPA"

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

14. EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Peschiera Borromeo dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari (ex categoria D) è di 29, di cui 16 donne e 13 uomini.

La percentuale di maschi è quindi di 44,8%, quella delle femmine di 55,1%; pertanto essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

15. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'art. 1 c. 4 del DPR 82/2023.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA e all'albo online del Comune **capofila** di Peschiera Borromeo e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di DUE anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza il comune capofila di Peschiera Borromeo e i Comuni di Mediglia e di Pantigliate, rispettivamente per n. 1 posto, hanno facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Peschiera Borromeo avrà diritto di preferenza e di precedenza sulla graduatoria finale – subordinatamente alle prioritarie esigenze organizzative dell’Ente e fino alla soddisfazione del fabbisogno personale per la figura in concorso.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall’ente banditore il concorso medesimo.

In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte dei comuni banditori, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria di che trattasi.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Peschiera Borromeo ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Il Comune di Peschiera Borromeo potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l’adozione da parte del Responsabile di Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

16. NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

I candidati vincitori stipuleranno il contratto individuale di lavoro presso il Comune di assegnazione, fermo restando che l’efficacia del suddetto contratto resta subordinata all’accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l’assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio presso il Comune di assegnazione nel giorno indicato dal Comune capofila di Peschiera Borromeo è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall’interessato stesso.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell’idoneità psico-fisica, sono a carico dell’ente che procede all’assunzione.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al candidato che verrà assunto dal Comune di Peschiera Borromeo, non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Peschiera Borromeo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo – Area Personale, titolare del trattamento.

18. NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento di Organizzazione del Comune di Peschiera Borromeo, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Le Amministrazioni Comunali possono altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Le Amministrazione banditrici hanno facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

19. INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Peschiera Borromeo potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:
dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02.5169260/512

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Peschiera Borromeo (MI) www.comune.peschieraborromeo.mi.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Giovanni Andreassi (email personale@comune.peschieraborromeo.mi.it ; 02.51690512).

Peschiera Borromeo,



**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA
PERSONALE**

dott. Giovanni Andreassi

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Peschiera Borromeo (MI) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Personale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Area.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città di Peschiera Borromeo (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Peschiera Borromeo indirizzo PEC comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.